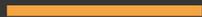




## ÉVÈNEMENTS INDÉSIRABLES



IFCA Pyrénées



## ÉVÈNEMENTS INDÉSIRABLES

- **Lieu** : En intra sur site ou en extra dans les locaux de l'IFCA
- **Durée** : 2 demies journées
- **Formateur(s)** : Intervenants IFCA
- **Public** : Tout professionnels du médico-social et social
- **Prérequis** : Être en fonction dans l'établissement
- **Objectif général** : Former le personnel à détecter les événements indésirables pour garantir la sécurité des usagers
- **Objectifs opérationnels** :
  - Former le personnel à comprendre et à respecter les réglementations spécifiques à la gestion des événements indésirables dans un contexte professionnel
  - Améliorer les processus de collecte, documentation, analyse et suivi des événements indésirables pour une gestion efficace des incidents
  - Promouvoir une culture de sécurité et de bienveillance en sensibilisant le personnel à la prévention et à la réaction appropriée en cas d'incident
  - Utiliser les informations tirées de la gestion des événements indésirables pour améliorer la qualité des interventions thérapeutiques et éducatives

## COMPÉTENCES VISÉES

- Approfondir ses connaissances autour de l'accompagnement des personnes en fin de vie
- Distinguer la fin de vie de la personne malade de ses propres représentations pour être dans une place soignante
- Connaître le dispositif de soins palliatifs et savoir utiliser le partenariat au bénéfice de la personne malade
- Accompagner la personne et ses proches dans le cadre de la relation d'aide
- Repérer les dynamiques familiales autour de la fin de vie, respecter la position de chacun, tout en étant garant de la parole de la personne accompagnée
- Comprendre les rites des croyances des personnes accompagnées



## ÉTAPES PÉDAGOGIQUES ET CONTENU

### 1ère journée de 13h30 à 17h

- Présentation de chacune et chacun
- Organisation des journées de la formation : horaires, pauses, repas
- **Contextualisation des événements indésirables :**
  - Causes et facteurs contributifs
  - Impact sur les usagers, l'institution et les professionnels
  - Impact sur l'image et la réputation
- Cadre légal et obligations ESSMS
- **Gestion des Évènements Indésirables :**
  - Définition des événements indésirables dans l'institution
  - Obligation des professionnels
  - Obligations des directions
  - Communication et Transparence
  - Ce que n'est pas une déclaration d'évènement indésirable

### Pause : 15h30/15h45

- **Commission de gestion des événements :**
  - Déclaration de l'évènement indésirable
  - Constitution de la commission de gestion des EI
  - Réception et enregistrement de la déclaration
  - Élaboration de la chronologie des faits
  - Analyse des causes selon la méthode de la grille ALARM et d'ISHIKAWA
  - Déroule des 2 Méthodes
  - Identification des actions correctives
  - Planification des actions correctives
  - Notation des actions dans le Plan d'Amélioration de la Qualité (PAQ)
  - Suivi et évaluation
  - La communication faite aux parties prenantes
- **Préparation de la deuxième demi-journée :**
  - Définir les groupes de travail et nommer le rapporteur
  - Choisir deux situations
  - Préparer en Amont la chronologie des faits



## 2ème journée de 13h30 à 17h

- Accueil des stagiaires et rappel des consignes
- Lecture des deux situations :
  - Choix de la grille d'analyse ALARM ou ISHIKAWA
  - Travail en groupe sur la chronologie des faits et préparations de la commission

### Pause : 15h30/15h45

- Restitution de chaque groupe
- Débriefing et évaluation des compétences

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

---

- Evaluer des besoins spécifiques pour les participants par le référent handicap IFCA en amont de la formation
- Adapter les supports numériques et modifier les méthodes pédagogiques pour répondre aux besoins des personnes
- Former les intervenants à accompagner efficacement les participants
- Communiquer de manière concise sur les mesures prises pour les personnes en situation d'handicap
- Effectuer une évaluation continue de l'accessibilité afin d'apporter des ajustements si nécessaire

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

---

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Échanges dynamiques à partir de situations professionnelles amenées par les participants(e)s
- Support pédagogique remis aux stagiaires (par voie électronique)



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

---

- Quiz au début et à la fin de la formation pour évaluer les connaissances acquises
- Evaluation en direct par l'organisation d'une session de pratique où les stagiaires seront évalués sur leur performance en temps réel
- Evaluation écrite en ligne via des questionnaires

IFCA Pyrénées

Karine Levy

☎ 07 86 70 70 42

✉ [karine.levy@ifcapyrenees.fr](mailto:karine.levy@ifcapyrenees.fr)

Élodie Villacampa

☎ 06 78 73 46 25

✉ [administration@ifcapyrenees.fr](mailto:administration@ifcapyrenees.fr)

